

Россия
Вологодская область
**Управление образования администрации
Тотемского муниципального района**
**(Управление образования
администрации района)**
ул. Володарского, д.4, г. Тотьма, 161300
тел./факс: 2-18-39
E-mail: uototma@yandex.ru
ОКПО 02104502, ОГРН 1023501490418
ИНН/КПП 3518001513/351801001
28.05.2022 № 01-09/480
На № _____ от _____

Руководителям ОО

Уважаемые руководители!

В целях исполнения решения областного оперштаба по организации питания обучающихся и воспитанников, прошу в срок до 13 мая 2022 года провести следующие мероприятия:

1. Создать в образовательных организациях комиссии по родительскому контролю за организацией питания;
2. Провести родительский контроль за организацией питания. Контроль проводить в соответствии с Положением и на основании чек – листа.
3. Анализ результатов контроля (с приложением 2-3 фотографий) направить в Управление образования администрации района и в МАУ «Центр питания»;
4. Информацию о родительском контроле разместить на сайте ОУ и на страничке учреждения в социальных сетях.

Начальник Управления образования

администрации района



В.С. Горчагова

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТОТЕМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 28 мая 2021 года

№ 341

г. Тотьма

Об организации родительского контроля за организацией питания в образовательных организациях Тотемского муниципального района

В целях улучшения качества питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях Тотемского муниципального района, повышения эффективности системы контроля качества питания, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников образовательных организациях Тотемского муниципального района (приложение).
2. Руководителям образовательных организаций при организации родительского контроля за организацией питания руководствоваться данным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации района



В.С. Горчагова

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях Тотемского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций Тотемского муниципального района разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся и воспитанников (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии.

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников:

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации организации в организации питания обучающихся и воспитанников.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися и воспитанниками;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность Комиссии за организацией питания обучающихся и воспитанников:

3.1. контролировать в образовательной организации организацию и качество питания обучающихся и воспитанников;

3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- 3.3. проводить проверку работы столовой;
- 3.4. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников;
- 3.5. оказывать содействие администрации образовательной организации в проведении просветительской работы среди обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.
4. Организация деятельности Комиссии за организацией питания обучающихся и воспитанников:
 - 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя на каждый учебный год. В состав Комиссии входит 1 представитель администрации (педагог), до 3 членов родительского комитета (родители, по представлению родительского комитета). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
 - 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
 - 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
 - 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания обучающихся и воспитанников, согласованным с администрацией.
 - 4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию и родительские комитеты.
 - 4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
 - 4.7. Один раз в полугодие Комиссия знакомит администрацию с результатами деятельности.
 - 4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
 - 4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.
 - 4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.
5. Ответственность членов Комиссии
 - 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
 - 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
6. Документация Комиссии
 - 6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
 - 6.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у руководителя организации.
7. Заключительные положения
 - 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
 - 7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.